授業科目名	社会常識Ⅱ	学年	2	学 科	ITビジネス科	年度	2026
担当教員名	藤村 龍一						
授業の方法	講義	科目区分	必修	学期	通年	単位数	6	時間数	90
実務 / 指導経験	ITビジネス科における企業連携業務、及び就職指導部での学生指導や企業開拓等の就職関連業務に携わる。						
授業の概要 :実務/指導経験を活かした教育内容	就職活動および社会人生活に必要となる基礎的な社会人常識を身につけることを目的とします。社会人として求められる言葉遣い、身だしなみ、メールや電話対応、名刺交換などのビジネスマナーについて学び、内定後を見据え、社会人としての心構えについて理解を深めましょう。						
授業の到達目標	1. 自己分析を通して自身の強みや課題を理解できるようになる。 2. 就職活動に必要な基礎的な準備力および実践力を身につける。 3. 言葉遣い、身だしなみ、などのビジネスマナーを理解し、円滑なコミュニケーションが取れるようになる。						
成績評価の方法	方法	課題評価:60% ・ 平常点:40%　※前期と後期で評価し、その平均が通年評価					
	基準	優(100～90) ・ 良(89～70) ・ 可(69～40) ・ 不可(39～0)					
準備学習・事後学習等	・就職活動や社会人生活に関するニュースや情報に日頃から目を向け、知識を身につけること。 ・指摘された点や改善点について見直しを行い、授業や就職活動に活用すること。						
テキスト	無						
参考書等	無						
その他 :学生に対する要望、メッセージ等	就職活動だけでなく、社会人として活躍するための基礎力を身につけることを目的としています。自分自身の将来を考えながら主体的に授業へ参加してください。授業での指摘やフィードバックを受け止め、改善を重ねる姿勢が成長につながります。日頃から社会や業界の動きに関心を持ち、実生活や就職活動に活かしていきましょう。						

授業計画

	内容		
1	就職活動に向けて		
2	就職活動(書類準備・自己分析)		
～			
6	就職活動(書類準備・自己分析)		
7	就職活動(面接対策・小論文対策)		
～			
15	就職活動(面接対策・小論文対策)		
16	社会常識(一般常識)		
～			
24	社会常識(一般常識)		
24	社会常識(ビジネスマナー)		
～			
30	社会常識(ビジネスマナー)		
31	社会常識(業界分析・企業分析)		
～			
45	社会常識(業界分析・企業分析)		
46	社会常識(時事ニュース解説)		
～			
65	社会常識(時事ニュース解説)		
66	コミュニケーション(グループワーク)		
～			
75	コミュニケーション(グループワーク)		
76	コミュニケーション(プレゼン制作)		
～			
84	コミュニケーション(プレゼン制作)		
85	コミュニケーション(プレゼン発表)		
～			
90	コミュニケーション(プレゼン発表)		