授業科目名	グラフィックデザインⅠ	学年	1	学 科	Webクリエイター科	年度	2026
担当教員名	兒玉 紫					実務経験	有
授業の方法	演習	科目区分	必修	学期	通年	単位数	5	時間数	150
実務 / 指導経験	DTPデザイナーとして、DTPデザイン・組版・画像編集業務に携わる。						
授業の概要 :実務/指導経験を活かした教育内容	グラフィックデザインに必要となる基礎知識と技術の習得を目指します。Adobe Illustrator・Photoshopなどのグラフィックソフトの基本操作を学びながら、制作実習を通して、レイアウトや配色、文字組みなど紙媒体を中心としたデザイン表現について理解を深めます。企画力や発想力、表現力を養い、実践的なデザインスキルを身につけていきます。						
授業の到達目標	1. グラフィックソフトの基本的な扱い方が習得できる。 2. ポスターやチラシなどの印刷物の作成・編集ができる。 3. Illustratorを使用して、ロゴやイラスト等のデータ作成が正確にできる。						
成績評価の方法	方法	課題評価:60% ・ 平常点:40%　　※前期と後期で評価し、その平均が通年評価					
	基準	A(100～80) ・ B(79～70) ・ C(69～60) ・ D(59～0)					
準備学習・事後学習等	・授業で学んだ内容の復習を繰り返し行い、技術を確実に自分のものにしていくこと。 ・デザイン課題が出ている場合は、アイデア出しなどの事前準備を行うこと。						
テキスト	無						
参考書等	有	オリジナルのプリント資料を配布					
その他 :学生に対する要望、メッセージ等	はじめは簡単な練習課題から、ソフトの扱い方やデザインの方法について学び、基礎が身に付いたら作品課題をこなして独自のデザインが作成できるように授業を進めていきます。自分の思い通りのデザインを形にできるようになると、作品制作がどんどん楽しくなると思います。しっかりと基礎を身に付けて、表現力の幅を広げていきましょう。						

授業計画

	内容
1	オリエンテーション／DTPの役割・制作の流れ・印刷物の種類(チラシ・冊子など)
2-4	illustratorの基本操作(図形を使用したイラスト作成)
5-9	illustratorの基本操作(ペンツールを使用したイラスト作成)
10-15	illustratorの基本操作(文字編集・画像配置・各種ツールの理解)
16-25	ハガキのデザイン制作(illustratorの基本操作の確認・実践)
26-30	文字の基本(タイポグラフィ:フォントの種類、可読性と視認性)
31-32	レイアウトの基本(情報の優先順位・視線誘導)
33-35	画像管理(解像度・画像形式)カラーの基本(RGBとCMYK)
36	印刷の基礎知識(用紙・加工・トンボ・塗り足し)
37	各種印刷物①のデザイン実習①(企画・ターゲット設定)
38-39	各種印刷物①のデザイン実習②(ラフ作成)
40-49	各種印刷物①のデザイン実習③(素材管理・デザイン制作)
50	各種印刷物①のデザイン実習④(フィードバック)
51-52	各種印刷物①のデザイン実習⑤(デザイン修正)
53-54	各種印刷物①のデザイン実習⑥(出力・組み立て・仕上げ)
55-75	Photoshop検定練習問題
76-81	Photoshop検定模擬テスト
82-90	Photoshop検定対策(振り返り・ポイント解説)
91-93	Photoshop検定対策(復習)
94-95	各種印刷物②のデザイン実習①(企画・ターゲット設定)
96-98	各種印刷物②のデザイン実習②(ラフ作成)
99-108	各種印刷物②のデザイン実習③(素材管理・デザイン制作)
109	各種印刷物②のデザイン実習④(フィードバック)
110-111	各種印刷物②のデザイン実習⑤(デザイン修正)
112-113	各種印刷物②のデザイン実習⑥(出力・組み立て・仕上げ)
114-117	各種印刷物③のデザイン実習①(企画・ターゲット設定)
118-122	各種印刷物③のデザイン実習②(ラフ作成)
123-137	各種印刷物③のデザイン実習③(素材管理・デザイン制作)
138-139	各種印刷物③のデザイン実習④(フィードバック)
140-141	各種印刷物③のデザイン実習⑤(デザイン修正)
142-145	各種印刷物③のデザイン実習⑥(出力・組み立て・仕上げ)
146-150	総復習・確認